

Skema til brug for kortlægning af personoplysninger i idrætsforeninger

Vi anvender følgende systemer:	Conventus, administrationssystem: Microsoft office Word, excel
Hvordan er vores privatlivspolitik gjort lettilgængelig?	På hjemmeside

Nedenstående skema udfyldes for ethvert system, der håndterer persondata i foreningen.

Kopier dermed skemaet og udfyld det for det system, som der skal dokumenteres.

Persondata som registreres	F.eks. navn, adresse, telefon, mobil, brugernavn, password, e-mail, køn, kampresultat
Persondatatyper som findes i systemet	Almindelige, CPR-nummer,
Med hvilket formål behandles oplysningerne	For Vedligeholdelse af medlemskartotek, samt til honorarudbetaling.
Hvem har adgang til oplysningerne	Formand og Kasserer
Slettefrist for persondata (angiv antal år og kriterier)	Medlemmer 3 år efter udmeldelse. Ulønnede ledere og trænere, 1 år efter de er ophørt med deres virke. Lønnede trænere og ledere, 5 år efter udløb af det regnskabsår som bilaget drejer sig om.
Sker der videregivelse af data fra systemet - hvis ja til hvem	Skat, DGI, Conventus, JHF mv.
Andet relevant	

* De formål, der angives for hvert enkelt system, samles i foreningens privatlivspolitik (bilag 1) samt anføres i foreningens fortegnelsesdokument (bilag 2). Behandles personoplysningerne i system tilhørende en databehandler, så skal alene disse behandlingsformål angives i databehandleraftalen (bilag 3).